



COUNCIL FOR
**Economic
Education**

Teaching Opportunity®

**PROGRAM PELATIHAN PELATIH DALAM PENDIDIKAN EKONOMI
UNTUK INDONESIA**

2009-2010

PERMOHONAN

PROGRAM DISELENGGARAKAN OLEH:

Council for Economic Education

122 East 42nd Street, Suite 2600

New York, NY 10168 AS

DIDANAI OLEH:

Departemen Pendidikan AS dan dilaksanakan dengan berkoordinasi dengan

Departemen Luar Negeri AS

Tenggat Penerimaan Permohonan Lengkap: 17 Juli 2009

PERMOHONAN TERLAMBAT ATAU TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES

PANDUAN PENGAJUAN PERMOHONAN

Agar permohonan diproses, panduan permohonan berikut harus diikuti.

1. Semua permohonan harus diketik. Permohonan yang ditulis tangan tidak diterima. Harap ketikkan nama dan provinsi Anda di bagian atas setiap halaman.
2. Permohonan dapat disampaikan **hanya melalui surat (lebih disukai) atau faks.**
3.
 - a) **Melalui email:** Setiap email harus mencantumkan satu lampiran: Satu dokumen WORD yang mewakili halaman 1 sampai 5 (formulir permohonan) dan halaman 6 dan 7 (formulir rekomendasi).
 - b) Harap ketikkan nama dan informasi untuk Anda dan penyelia Anda untuk Bagian III: Komitmen Menghadiri Semua Sesi Pelatihan (halaman 6). Harap kirimkan melalui email kepada Stacy Gordon di indtrainers09-10@councilforeconed.org.
 - c) **Melalui faks:** Ajukan permohonan dengan halaman paspor yang jelas, terbaca dan lengkap melalui faks kepada Stacy Gordon di +1 212 768 7894 .
4. Semua pemohon harus menyertakan formulir rekomendasi. Formulir ini harus dilengkapi oleh orang yang mengetahui kualifikasi profesional Anda, seperti penyelia saat ini atau di masa lalu. Jangan sertakan rekomendasi dari kerabat, teman, sejawat yang adalah rekan kerja, atau sejawat yang adalah bawahan Anda. Rekomendasi harus diajukan bersama dengan formulir permohonan. Jika harus mengajukannya secara terpisah, rekomendasi harus diterima sebelum tenggat permohonan.
5. Harap gunakan daftar centang pada akhir permohonan ini untuk memastikan bahwa permohonan sudah lengkap.

Tenggat Penerimaan Aplikasi Lengkap: 17 Juli 2009

PERMOHONAN UNTUK TAHUN 2009-2010

**PROGRAM PELATIHAN PELATIH DALAM PENDIDIKAN EKONOMI
UNTUK INDONESIA**

Baca dengan saksama petunjuk ini sebelum melengkapi permohonan:

- 1) Ketik nama depan dan nama akhir pada setiap halaman formulir permohonan.
- 2) Jawab semua pertanyaan pada formulir permohonan. Jangan hapus bagian apa pun dari formulir. Jangan ubah tata letak permohonan atau mengajukan permohonan versi lama.
- 3) Ketikkan semua jawaban. Permohonan yang ditulis tangan tidak diproses.
- 4) Pemohon harus mengisi permohonan dalam bahasa Indonesia.

BAGIAN I: KETERANGAN UMUM

A) Keterangan Diri

Name Depan: _____ Nama Belakang (Nama Panggilan): _____
(Mencakup semua nama yang muncul pada paspor)

Jenis kelamin: _____ Tanggal lahir: Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____

Negara tempat tinggal: _____ Kota tempat tinggal: _____

Nomor telepon rumah atau telepon genggam: _____ Alamat email pribadi: _____
(Mencakup negara dan kode kota)

Alamat rumah: _____
(Mencakup kode pos)

B) Pendidikan Tinggi *(Gunakan nama lengkap dan jangan gunakan singkatan)*

Lembaga: 1) _____ Gelar dan Spesialisasi/Jurusan: 1) _____

2) _____ 2) _____

C) Pekerjaan saat ini (Gunakan nama lengkap dan jangan gunakan singkatan):

Perusahaan/organisasi:

Kota:

Jabatan dan lama bekerja pada posisi ini: *(Misalnya, Dosen Ekonomi, 10 tahun)*

Untuk universitas, sebutkan nama jurusan:

Nomor telepon kantor: *(Mencakup negara dan kode kota)*Nomor faks kantor: *(Mencakup negara dan kode kota)*

Alamat email kantor:

Alamat kantor: *(Mencakup kode pos)*

Jika lama bekerja pada perusahaan atau posisi saat ini kurang dari 5 tahun, sebutkan perusahaan/posisi sebelumnya:

Perusahaan/Organisasi	Jabatan	Lama

D) Pengalaman Pelatihan Guru – Pada bagan di bawah ini, berikan keterangan mengenai guru yang pernah Anda ajar ilmu ekonomi di, tahun akademik penuh (Januari – Desember 2008). Mahasiswa universitas jurusan ekonomi atau pendidikan TIDAK dianggap sebagai guru sebagaimana dimaksudkan permohonan ini. Gunakan keterangan yang Anda berikan pada tabel berikut untuk menjawab pertanyaan A di Bagian II.

Siapakah yang pernah Anda latih dalam ilmu Ekonomi?	Jumlah guru	Jenis pelatihan (lokakarya, pertemuan, lainnya)	Lama pelatihan
Guru Sekolah Dasar (kelas 1-6)			
Guru Sekolah Dasar (kelas 4-6)			
Guru Sekolah Menengah (kelas 7-9)			
Guru Sekolah Komunitas/Pendidikan Berkelanjutan			
Pengajar Universitas			
Pendidik lainnya (jelaskan)			

Berapa tahunkah Anda telah melatih guru dalam ilmu ekonomi? (gunakan tanda "x" untuk menjawab.)

1 tahun atau kurang	2-5 tahun	6-10 tahun	Lebih dari 10 tahun

BAGIAN II: URAIAN PERMOHONAN – Pertanyaan A – B Jawaban harus diketik. Gunakan ruang yang diberikan.

A. KOMITMEN MELATIH GURU DAN PENGALAMAN PENGAJARAN – Berikan uraian berikut:

- a) Cara pendidikan dan pengalaman kerja telah mempersiapkan Anda menjadi pelatih guru ekonomi. Rujuk pada keterangan yang Anda berikan pada daftar di Bagian D dan masukkan semua rincian jumlah pada tabel dalam penjelasan Anda. Nilai sendiri kecakapan Anda sebagai pelatih.
- b) Pengalaman mengajar Anda (di sebarang bidang atau tingkat).
- c) Pengalaman dalam menggunakan metode pengajaran berikut yang Anda kenal: perkuliahan, diskusi, latihan kelompok kecil, dan simulasi.
- d) Cara dan tempat Anda akan menggunakan kecakapan pelatihan guru setelah merampungkan program ini.

B. PENGETAHUAN EKONOMI – Berikan keterangan mengenai yang berikut:

- a) Daftar kursus ilmu ekonomi yang pernah Anda ikuti, lama dan tingkatannya, serta tempat dan waktu mengahdirinya.
- b) Jika Anda pernah mengajar ekonomi, terangkan konsep umum yang pernah Anda ajarkan dan tingkatannya.
- c) Penilaian singkat mengenai tingkat pemahaman ekonomi saat ini. Rujuk contoh pertanyaan ekonomi yang disediakan di (http://www.councilforeconed.org/public_info/SAMPLE_MICRO-MACRO_QUESTIONS_Indonesian.doc) untuk memberi Anda gambaran tentang tingkatan isi dalam program *Pelatihan Pelatih* dari Council for Economic Education.

BAGIAN III: KOMITMEN MENGHADIRI SELURUH SESI PELATIHAN – Pemohon harus berkomitmen menghadiri dan berpartisipasi penuh dalam rangkaian empat sesi 7-hari program *Pelatihan Pelatih*. Sesi pelatihan akan diselenggarakan di beberapa lokasi di Indonesia.

Tanggal seminar untuk rangkaian Seminar *Pelatihan Pelatih* ini adalah:

Seminar 1	15-21 November 2009
Seminar 2	10-16 Januari 2010
Seminar 3	21-27 Maret 2010
Seminar 4	6-12 Juni 2010

A. Perjanjian Pemohon

Ketik nama lengkap: _____

Nama depan

Nama belakang

menegaskan kesediaan dan maksud saya untuk mengikuti *Program Pelatihan Pelatih dalam Pendidikan Ekonomi* untuk Indonesia dari Council for Economic Education, 2009-2010, menghadiri keempat seminar, dan berkomitmen memenuhi tanggung jawab yang dijabarkan dalam permohonan ini.

Tanggal: _____

B. Persetujuan Penyelia

Program ini adalah rangkaian empat sesi pelatihan satu-minggu. Semua pemohon harus mendapatkan surat persetujuan dari penyelia agar permohonan diterima.

Saya (nama lengkap dan gelar penyelia) _____

memberikan persetujuan kepada (nama lengkap pemohon)

_____ untuk mengikuti *Program Pelatihan Pelatih dalam Pendidikan Ekonomi* untuk Indonesia dari Council for Economic Education, 2009-2010 dan menghadiri keempat seminar.

Organisasi: _____

Nomor telepon _____

Alamat email: _____

Tanggal: _____

BAGIAN IV: REKOMENDASI DAN BUKTI DUKUNGAN LEMBAGA UNTUK KEGIATAN PELATIHAN MENDATANG

Serahkan formulir rekomendasi yang telah diisi lengkap dari departemen pendidikan, universitas, pusat atau dewan pendidikan ekonomi, atau lembaga atau organisasi lainnya yang terkait dengan pengembangan guru dan/atau pendidikan ekonomi di Indonesia.

Hanya gunakan rekomendasi dari awal halaman 6 permohonan ini.

COUNCIL FOR ECONOMIC EDUCATION
PROGRAM PELATIHAN PELATIH DALAM PENDIDIKAN EKONOMI
UNTUK INDONESIA
PERMOHONAN 2009-2010
FORMULIR REKOMENDASI

DILENGKAPI OLEH PEMOHON:

Nama depan pelamar:

Nama belakang
(panggilan):

Jabatan:

Perusahaan/organisasi:

Departemen:

Kota/Kabupaten:

Provinsi:

DILENGKAPI OLEH ORANG YANG MEMBERIKAN REKOMENDASI:

1. Dalam kapasitas sebagai apakah dan berapa lamakah Anda mengenal pemohon?

2. Uraikan apa yang Anda yakini telah dipersiapkan oleh pemohon untuk mengikuti *Program Pelatihan Pelatih dalam Pendidikan Ekonomi*. Kutip contoh dari latar dan/atau profesi akademis pemohon untuk mendukung simpulan Anda.

3. Nyatakan pendapat Anda mengenai pengaruh positif yang akan diperoleh pelamar ini untuk pendidikan ekonomi di provinsi dan/atau kecamatan setelah menyelesaikan program.

PROGRAM PELATIHAN PELATIH DALAM PENDIDIKAN EKONOMI UNTUK INDONESIA

PERMOHONAN 2009-2010

Daftar Centang Permohonan

Lampirkan yang berikut dalam permohonan dengan urutan sebagaimana tercantum di bawah ini. Berikan tanda centang di sebelah setiap butir untuk menunjukkan bahwa kelengkapan itu telah dilampirkan pada paket permohonan. Permohonan harus diisi dalam bahasa Indonesia. Permohonan harus diajukan sesuai dengan susunan di bawah ini. Daftar centang ini untuk memudahkan Anda.

Jangan kembalikan halaman muka, petunjuk pengisian permohonan, atau daftar centang bersama dengan permohonan.

PERMOHONAN TERLAMBAT ATAU TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.

- Ketik provinsi dan nama belakang pada bagian atas **semua halaman** permohonan.
- Pastikan bahwa semua informasi kontak akurat dan berfungsi (alamat pos, telepon, faks, kode kota, serta alamat email).
- Bagian I dilengkapi: formulir permohonan Keterangan Umum, (halaman 1-2)
- Jawaban Bagian II: Uraian Permohonan, Pertanyaan A - B, (halaman 3 - 4). Jawaban harus diketik pada ruang yang disediakan.
- Bagian III dilengkapi: Komitmen Menghadiri Seluruh Sesi Pelatihan (halaman 5). Lengkapi Bagian A dan B.
- Satu formulir rekomendasi lengkap (halaman 6- 7). Rekomendasi harus berasal dari perwakilan salah satu lembaga berikut: departemen pendidikan, universitas, pusat atau dewan pendidikan ekonomi, atau lembaga atau organisasi lain yang terkait dengan pengembangan profesi guru dan/atau pendidikan ekonomi di Indonesia.

Mintalah orang yang memberi Anda rekomendasi menjawab pertanyaan langsung pada formulir rekomendasi. Formulir rekomendasi harus memasukkan nama, keterangan mengenai pekerjaan, nomor telepon, dan alamat email dari pemberi rekomendasi. Pemohon dapat menyertakan formulir rekomendasi yang sudah lengkap sebagai bagian dari permohonan (lebih disukai), atau pembuat rekomendasi dapat mengajukannya secara terpisah, baik secara elektronik maupun melalui faks. Formulir rekomendasi harus diterima sebelum tenggat permohonan.

Anda harus mengajukan permohonan melalui email (lebih disukai) atau faks. Untuk pengajuan melalui email, tulis “Pelatihan Pelatih, (Nama Anda) (Provinsi Anda)” pada perihal email.

COUNCIL FOR ECONOMIC EDUCATION

Email: indtrainers09-10@councilforeconed.org

Tel.: +1 212-730-6704

Faks: +1 212-768-7894

Tenggat Penerimaan Aplikasi Lengkap: 17 Juli 2009